

PLANÈTE PAIE & RH

PAIE & RESSOURCES HUMAINES

*La sérénité au
quotidien.*



Pour une gestion approfondie de votre paie.

Traitez **efficacement** votre paie, développez vos ressources humaines, rationalisez vos déclarations sociales **conformément à la législation**, comptabilisez vos bulletins de salaires, gérez toutes les étapes de gestion de la paie et des ressources humaines. **Tant de fonctionnalités** attendues et entièrement intégrées à **PLANÈTE PAIE & RH**.



LES GRANDES LIGNES :

* Travaillez avec un logiciel conforme

Évitez les erreurs lors du traitement de la paie. Grâce à ce logiciel, tous vos documents et calculs seront conformes aux évolutions légales.

* Une solution simple et adaptée à vos besoins

Multi-sociétés et multi-établissement.

* Gérez les congés et les absences en toute simplicité

Saisissez les congés et les absences directement depuis le bulletin de paie. Tous les types d'absences sont disponibles (congés payés sur N et N-1, maladie, maternité, paternité, etc.).

* Générez sereinement vos déclarations sociales

Effectuez vos déclarations sociales conformément à la législation en vigueur. Elles se remplissent automatiquement en fonction des informations saisies dans le logiciel.

* Suivez avec précision, analysez et maîtrisez la situation salariale de votre entreprise

Grâce à l'interrogation des données de paie, réalisez des analyses précises pour une parfaite maîtrise de votre masse salariale.

* Transférez en quelques clics vos écritures de paie

Explorez vos écritures de paie sans aucune ressaisie au format de votre logiciel de comptabilité ou à celui de votre expert-comptable.

Zoom sur les fonctions clés.

✧ **Privilégiez la simplicité pour la gestion des congés payés et des absences**

Gérez tous les types d'absences

Congés payés, maladie, maternité, paternité, etc. Tous les types d'absences sont pris en compte. Le décompte peut se faire selon différentes méthodes ([jours ouvrés/ouvrable/calendaires/heures réelle](#)). Pour plus de personnalisation, vous pouvez définir de nouveaux types d'absences.

Saisissez rapidement les congés et les absences

La saisie des congés et des absences s'effectue directement à partir du bulletin de paye, grâce au volet de navigation. Vous pouvez saisir par anticipation les absences et les congés, ils seront automatiquement décomptés à la date de validité voulue. Sans sortir du bulletin, vous visualisez rapidement le détail des absences du salarié sur le mois.

Reportez les absences sur les bulletins

Le détail des congés payés légaux, supplémentaires et d'ancienneté pour les périodes N-1 et N est intégré aux bulletins. De nombreux états récapitulatifs sont également disponibles, comme l'impression des congés payés par salarié et des absences.

✧ **Générez sereinement vos déclarations sociales**

Réalisez vos déclarations sociales conformes à la législation en vigueur

Effectuez vos déclarations sociales conformément à la législation. Toutes vos déclarations se remplissent automatiquement en fonction des informations saisies dans le logiciel.

✧ **Travaillez avec une solution personnalisable**

Créez facilement vos propres profils de paie

Bénéficiez ainsi d'une gestion optimale de la paie, quel que soit votre secteur d'activité. Ce logiciel intègre des profils de paye « type » ([cadre, non cadre, apprenti, etc.](#)), intégralement modifiable.

Paramétrez le logiciel selon vos besoins

L'ensemble du paramétrage du logiciel est personnalisable ([variables, rubriques, cumuls, listes des champs de la fiche salarié](#)). Vous gérez ainsi tous les cas, des plus simples au plus complexes.

Personnalisez vos bulletins de paie

Plusieurs modèles de bulletins de paie, prêts à l'emploi, sont disponibles. Vous pouvez également les personnaliser pour créer vos propres modèles.

*** Alliez, une gestion optimale de la paie avec un gain de temps**

Interrogez les données de paie pour en faire une parfaite analyse

Vous pouvez interroger une ou plusieurs données de paye, sur une période choisie, pour un ou plusieurs salariés. Vous réalisez ainsi des analyses salariales précises ([rechercher le nombre d'heures travaillées pour tous les salariés par exemple](#)).

Établissez une véritable gestion administrative

Vous pouvez répertorier tous les documents liés au salarié: lettres, contrats, attestations, déclarations, etc. Ils peuvent être consultés, modifiés, dupliqués, imprimés et envoyés par e-mail.

Anticipez les changements de taux

Toutes les constantes saisies ([SMIC](#), [plafond](#)...) sont prises en compte à la date d'application souhaitée. Un bulletin qui nécessite d'être recalculé à posteriori prendra automatiquement en compte le taux en vigueur à la période du bulletin.

*** Utilisez une solution facile à prendre en main**

Profitez d'une ergonomie intuitive

Le logiciel vous assure une prise en main rapide et un confort d'utilisation sans égal. Vous bénéficiez d'une interface de travail conviviale et intuitive. Proche de vos usages quotidiens en informatique.

Soyez rapidement opérationnel

Accédez directement à vos tâches quotidiennes, des assistants de navigation ([Open Guide](#)) vous guident dans chaque situation: bulletins, déclarations...vous pouvez également les personnaliser selon vos habitudes.

Retrouvez facilement les informations

Profitez d'un moteur de recherche puissant pour retrouver rapidement tous types d'informations dans vos listes, que ce soit un salarié, un bulletin, un document administratif, etc.

Soutenez le développement de vos ressources humaines

Avec [PLANÈTE PAIE & RH](#), vous disposez d'outils simples et nécessaires à la mise en œuvre de la politique salariale et de gestion de vos ressources humaines.

Principales fonctions.



* Caractéristiques générales

- Réseau;
- Gestion des favoris;
- Recherche multi-critères;
- Multi-société, multi-établissement;
- Gestion des droit (par utilisateur, groupe d'utilisateurs);
- Dossier protégé par un mot de passe;
- Sauvegarde en ligne (option);
- Nombre de bulletins (illimité);
- Synchronisation des données avec **PLANÈTE COMPTA**.

* Gestion des paies

- Gestion du décalage de paie sur l'établissement;
- Organismes de cotisations;
- Définition des régimes et des tranches de cotisations;
- Personnalisation des organismes (ou institutions);
- Personnalisation de l'organisme collecteur pour les impressions et les déclarations;
- Gestion des catégorie socio-professionnelles;
- Gestion des filières;
- Gestion des événements;
- Définition des variables salariés;
- Définition des rubriques de type: brut, cotisation, net, commentaire;
- Classement par thème des paramètres de paie;
- Définition de profils de paie;
- Personnalisation des rubriques pour définir des liaisons avec d'autres rubriques;
- Explication des calculs de paie;
- Paramétrage des tris sur les listes;
- Définition et personnalisation des cumuls;
- Gestion des effectifs;
- Gestion des acomptes et des prêts;
- Virement des acomptes.

* Gestion des salariés

- Assistant de création d'un salarié;
- Assistant de mise à jour des salariés;
- Nombre de salariés illimité;
- Nombreux profils proposés: cadre, apprenti, etc.
- Sauvegarde des documents administratifs par; salarié/par établissement;
- Définition des modèles de documents administratifs;
- Déclaration préalable à l'embauche.

* Gestion des bulletins de paie

- Bulletins de reprise;
- Bulletin de paie par salarié sorti;
- Personnalisation de la période de paie et de la date de paiement;
- Saisies des variables depuis le bulletin (salaires, heures);
- Saisies des variables depuis une grille pour tous les salariés;
- Paie inversée;
- Régularisation progressive ou annuelle des bases de cotisations;
- Validation individuelle des bulletins ou en masse lors de la clôture de paie;
- Reprise de paie sur les variables et les cumuls;
- Calculs de l'indemnité d'expérience;
- Ajustement d'un gain calculé;
- Affectation d'une rubrique;
- Grille des salaires;
- Bordereau de virement bancaire;
- Analyse des rubriques par salarié;
- Validation du cycle de paie.

* **Gestion des congés/absences**

- Calcul automatique des congés payés et des absences;
- Définition de nouveaux types d'absences;
- Gestion des congés payés légaux et ancienneté sur les périodes N-1 et N;
- Saisie des absences et congés payés à partir du bulletin de paie;
- Saisie des congés des exercices antérieurs.

* **Gestion des ressources humaines**

- Gestion des contrats;
- Suivi des événements début de carrière;
- Suivi des événements de ré affectation;
- Gestion des prêts et avances;
- Gestion des carrières.

* **Gestion des exercices**

- Gestion des exercices (*social, congés payés, etc.*);
- Clôture annuelle avec traçabilité de l'événement;
- Consultation interactive des données sur tous les exercices.

* **Historisation des données de paie**

- Historisation des paramétrages de paie;
- Historisation de la fiche salarié;
- Consultation de tout l'historique du calcul du bulletin non validé;
- Consultation de l'historique des changements d'un salarié et de son contrat de travail.

* **Impression RH**

- État des allocations familiales;
- ATS;
- Mouvements du personnel;
- Certificat de travail;
- Attestation de travail;
- Titre de congé annuel.

* **Impression PAIE**

- État détaillé des cotisations;
- État des cotisations à la sécurité sociale;
- Versement forfaitaire par employé;
- États annuels des déclarations fiscales (301bis);
- Déclaration IRG mensuel (301 bis);
- Relevé des émoluments;
- Bulletin de paie;
- Bordereau de virement bancaire;
- État d'émargement;
- Déclaration annuelle des salaires;
- Bordereau de dépôt des déclarations des salaires (DAS);
- Exporter les fichiers DAS;
- Récapitulatif journal de paie par mois;
- Récapitulatif par rubrique;
- Masse salariale par affectation;
- Masse salariale par catégorie;
- CACOBATPH : Déclaration des cotisations;
- CACOBATPH : Déclaration annuelle des congés payés.

* **Transferts comptable**

- Historique des transferts;
- Transfert comptable des salaires et des paiements;
- Transfert comptable des acomptes;
- Transfert comptable des écritures de provisions de congés payés.

* **Export**

- Export des données au format de votre logiciel de comptabilité.

Pour aller **plus loin.**

PLANÈTE PAIE & RH fait partie d'un ensemble de modules de l'**ERP PLANÈTE**: PLANÈTE COM, CRM, PLANÈTE MOBILÉO, PLANÈTE IMPORT, PLANÈTE COMPTA, PLANÈTE IMMO...

N'hésitez pas à demander plus d'informations à votre revendeur concernant les modules et la maintenance de **PLANÈTE PAIE & RH**.



GAGNEZ EN
PERFORMANCE !

DSSI Algérie

Adresse: 31, bd Mohamed V, Alger-Algérie

Tél: 021.64.16.36

Mob: 05.55.62.61.89 / 90 / 91 / 92

Site Web: www.d2si.eu

E-mail: contact@d2si.eu